

Vores behandling af personoplysninger ved skolegang

1. Dataansvar og kontaktoplysninger

Rønde Privatskole er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager og registrerer om elever og forældre, der har tilknytning til skolen. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 13 skal vi give dig en række oplysninger, som følger, når vi behandler personoplysninger om dig.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os:

Rønde Privatskole
CVR-nr.: 39787814
Tlf.nr.: + 45 87525959

2. Formål, kategorier af personoplysninger og behandlingsgrundlag

Formål

Vores behandlinger af nedenstående personoplysninger om dig i forbindelse med din skolegang har følgende formål:

- Administration af indmeldte elever og forældre
- Fotografering til skolefoto
- Oplysning til kirkekontoret ifm. konfirmation
- Børn- og Ungeafdeling i Syddjurs Kommune – PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning)
- Løbende kontakt til forældre
- Udenlandsrejser og engelskkurser
- Fordelingssekretariatet
- Oplysning om elevens skoletilknytning via undervisningsministeriet
- Undervisning

Kategorier af personoplysninger og behandlingsgrundlag

Almindelige personoplysninger

Til formålet behandler vi følgende almindelige personoplysninger:

Elever:

- Kontaktoplysninger, navn, adresse
- Køn
- Sprog
- Karakter
- Klassetrin
- Kopi af pas
- Støtteberettigelse
- Indmeldelsesstatus
- Uni-login
- Søskenderelation
- Foto og video
- Fødselsdato
- Særlige opmærksomhedspunkter fx ordblindhed

- Eventuelt andre oplysninger som hjemmet mener det er vigtigt at dele med skolen

Forældre:

- Kontaktoplysninger, navn, adresse, telefonnummer, e-mail
- Oplysning om forældremyndighed
- Samtykke til indhentelse af skatteoplysninger

Disse personoplysninger behandles med hjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f (legitim interesse), litra a (samtykke) litra b (kontrakt/aftale), litra c (retlig forpligtelse).

Særlige kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende særlige kategorier af personoplysninger om dig:

Elever:

- CPR-nr.
- Helbredsoplysninger (diagnoser, udredninger)

Forældre:

- CPR-nr.

Ved tilmelding til skolen, behandles oplysninger om dit personnummer, herunder for at sikre entydig identifikation af dig. Oplysningerne behandles med hjemmel i databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3.

Hvis du informerer os om dine helbredsoplysninger, fordi det er relevant for elevens indmeldelse og trivsel, behandles disse oplysninger med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a (samtykke), artikel 6, stk. 1, litra a (samtykke), eller artikel 6, stk. 1, litra c (retlig forpligtelse).

Oplysninger om strafbare forhold

Vi behandler i særlige tilfælde oplysninger som relaterer sig til strafbare forhold.

Disse personoplysninger behandles med hjemmel i databeskyttelseslovens § 8, stk. 4 (videregivelse), samtykke el. varetagelse af offentlig el. privat interesse.

3. Kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader personoplysninger til følgende kategorier af modtagere:

- Vores databehandlere på grundlag af databehandleraftaler.
- Offentlige myndigheder
- Revisor
- Samarbejdspartnere, herunder samarbejdsskoler
- Leverandører, herunder fx skolefotograf og uddannelsesudbydere
- Fordelingssekretariatet
- Sociale medier

Der kan i forbindelse med overladelse af personoplysninger til vores databehandlere ske overførsel af disse oplysninger til ikke-sikre tredjelande, som eksempelvis USA. I så fald sker denne overførsel med fornødne garantier på baggrund af standardbestemmelser om databeskyttelse (EU-Kommissionens Standardkontrakter). Se til eksempel Microsofts ”Online Services Data Protection Addendum” (<https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products#OST>).

4. Opbevaring af personoplysninger

Rønne Privatskole har retningslinjer for, hvor længe vi opbevarer forskellige typer af personoplysninger. Retningslinjerne er fastsat på baggrund af lovgivningen, kategorierne af oplysninger samt formålet med behandlingen. Det betyder, at vi ikke gemmer dine personoplysninger i længere tid, end disse oplysninger tjener det formål, hvormed de behandles. Oplysninger i elevmappe slettes efter 1,5 år efter udmeldelse. Oplysninger om elever slettes når eleven stopper på skolen eller når alle bøger er afleveret, senest 6 måneder efter udmeldelse. Oplysninger om støtteberettigelse opbevares i 5 iht statstilskud. Afgangsbøger arkiveres i 100 år.

5. Dine rettigheder som registreret

I forbindelse med vores behandling af personoplysninger om dig har du i henhold til databeskyttelsesforordningen – med de begrænsninger der følger heraf – følgende rettigheder, som du kan gøre gældende over for os:

- *Ret til indsigt* – iht. art. 15 har du ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- *Ret til berigtigelse* – iht. art. 16 har du ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- *Ret til sletning* – iht. art. 17 har du i særlige tilfælde ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- *Ret til begrænsning af behandling* – iht. art. 18 har du i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- *Ret til at overføre oplysninger* – iht. art. 20 har du i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.
- *Ret til indsigelse* – iht. art. 21 har du i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til os på ovenstående telefonnummer eller e-mailadresse. Når vi har modtaget din henvendelse, undersøger vi, om det er muligt at imødekomme dit ønske. Vi giver dig svar så hurtigt som muligt inden for 1 måned, dog senest 3 måneder efter, at vi har modtaget din henvendelse.

6. Dine klagemuligheder

Du har mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på <https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/klage-til-datatilsynet>.